

Содержание

Процедура лицензирования образовательной деятельности в 2017 году.....	3
Порядок лицензирования образовательной деятельности в 2017 году.....	3
Финансово-хозяйственная деятельность школы в 2017 году.....	7
Изменения в финансовой деятельности образовательной организации в 2017 году.....	7
Показатели таблицы «Финансовая деятельность образовательной организации».....	7
Значение таблицы 2.1. в финансовой деятельности образовательной организации.....	8
Иные таблицы, касающиеся финансовой деятельности образовательной организации.....	8
Утверждение плана финансовой деятельности образовательной организации...	9
Полномочия управления в образовании и устав организации.....	10
Полномочия управления в образовании: двойное согласование.....	10
Полномочия управления в образовании: «заслушали» или «утвердили».....	11
Органы управления образовательной организацией и особенности их создания.....	12
Особенности создания коллегиальных органов управления образовательных организаций.....	12
Дополнительные органы управления образовательной организацией.....	13

Управление муниципальными образовательными учреждениями в вопросах и ответах.....	16
Базовые перечни в системе управления муниципальным образовательным учреждением.....	16
Автономки в системе управления муниципальными образовательными учреждениями.....	16
Изменения в уставе управления муниципальными образовательными учреждениями.....	17
О кодах ОКВЭД в рамках управления муниципальными образовательными учреждениями.....	17
Денежные гранты для образовательных учреждений.....	18

Процедура лицензирования образовательной деятельности в 2017 году

Ст. 91 закона «Об образовании в Российской Федерации» закрепляет необходимость обязательного лицензирования образовательной деятельности. Под этим принято понимать деятельность лицензирующих органов, которые предоставляют, переоформляют или продлевают сроки действия лицензии, приостанавливают, возобновляют лицензии. Действие закона в первую очередь распространяется на образовательные учреждения среднего начального профессионального, основного общего, среднего и высшего профессионального образования.

Процедура лицензирования образовательной деятельности в 2017 году, как и прежде, проходит в несколько этапов. Важно, что лицензированию подлежит только образовательная деятельность, а не [образовательная организация](#), которая ее осуществляет. Деятельность, которая не связана с учебными программами (проведение конференций, семинаров, консультирование, круглые столы, уход и присмотр за детьми) лицензированию не подлежат. Не нужно лицензировать разовые стажировки, лекции, которые не сопровождаются выдачей документов об образовании и итоговой аттестацией.

Порядок лицензирования образовательной деятельности в 2017 году

Положение о лицензировании регламентирует список образовательных услуг, которые подлежат лицензированию, а также требования к лицензиатам и [соискателям лицензии](#). Процедура включает проверки соответствия документов и заявления соискателя, сведений о нем, состояния зданий, помещений, оборудования, технических средств, которые соискатель будет использовать в ходе осуществления образовательной деятельности.

На деле, образовательное учреждение, которое претендует на получение лицензии, должно быть обеспечено:

- литературой, оборудованием, учебными площадями;
- условиями обучения, которые соответствуют санитарно-гигиеническим нормам;

«Управление образовательной организацией»

- питание и медицинское обслуживание организовано на высшем уровне;
- в штате образовательного учреждения работают квалифицированные преподаватели.

Лицензирование образовательной деятельности 2017 осуществляют государственные органы управления образованием субъектов РФ, Министерство образования и науки РФ, органы местного самоуправления, которые наделены соответствующими полномочиями.

За каждым из ведомств закреплены особые образовательные учреждения, чье лицензирование они осуществляют.

Ведомство	Лицензиаты
Министерство образования и науки РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Все программы образовательных учреждений высшего профессионального образования 2. Военные образовательные учреждения профобразования; 3. Образовательные учреждения дополнительного профобразования; 4. Научные организации по программам послевузовского профобразования; 5. Общеобразовательные школы-интернаты, суворовские военные училища, военно-музыкальные училища, кадетские корпуса и школы; 6. Образовательные учреждения дополнительного образования, специальные учебно-воспитательные учреждения для детей с девиантным поведением.
Государственные органы управления образованием субъектов РФ, органы местного самоуправления	Образовательные учреждения, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации или учреждения муниципального образования

В зависимости от уровня реализуемых программ образования выдаются лицензии учреждениям профессионального религиозного образования, образовательных учреждений религиозных организаций.

Документы, которые следует предоставить для лицензирования образовательной деятельности в 2016-2017 году:

«Управление образовательной организацией»

1. Заявление на получение лицензии с указанием организационно-правовой формы и наименования соискателя, места нахождения учреждения, перечня учебных программ, расчетного счета, срока действия лицензии.
2. Выписку из решения ученого совета о возможности проведения подготовки по дополнительным и основным программам профобразования предоставляют образовательные учреждения профобразования.
3. Представление руководства конфессии прилагают учреждения профессионального религиозного образования и образовательные учреждения религиозного объединения.
4. Копии документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юрлиц.
5. Предоставлять сведения о регистрации филиала, копии решения о создании филиала подают филиалы образовательных учреждений, аналогично поступают и образовательные подразделения организаций.
6. Справку о постановке организации на налоговый учет, предоставление номера налогоплательщика.
7. Сведения о структуре образовательной организации, предполагаемой численности воспитанников, учащихся, укомплектованности штата.
8. Сведения о наличии у образовательного учреждения помещений и зданий, объектов физической культуры и спорта, об обеспечении работников и учащихся питанием, медобслуживанием (необходимо приложить копии документов, которые подтверждают право образовательного учреждения на пользование или владение указанной учебно-материальной базой).
9. Заключение органов Государственной противопожарной службы и Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, подтверждающие пригодность помещений и зданий.
10. Список дисциплин, которые входят в каждую из заявленных учебных программ (важно указать объемы учебной нагрузки, для учреждений профобразования – внеаудиторную и аудиторную нагрузку).

11. Сведения о наличии материально-технического оснащения и учебной литературы.
12. Данные о кадровом обеспечении учебного процесса, квалификации педагогов образовательного учреждения.
13. Описание документов.

Подаявая документы для лицензирования образовательной деятельности в 2017 году, важно проконтролировать, что все они были должным образом зарегистрированы лицензирующим органом. Все поданные бумаги хранятся лицензирующим органом в течении срока действия образовательной лицензии. Копии документов получает представитель образовательного учреждения, претендующего на лицензию.

Соискателям лицензии на образовательную деятельность следует знать!

[Лицензирующий орган](#) не вправе требовать от соискателя предоставления других документов, кроме перечисленных выше. Особые нормы осуществления образовательного процесса устанавливаются только для:

- военных профессиональных образовательных программ в специализированных учебных заведениях;
- медицинских образовательных программ, которые разрабатывает Министерство здравоохранения, а утверждает Министерство образования и науки.

Государственные органы управления сферой образования субъектов Российской Федерации вправе изменять и вносить дополнительные требования к оборудованию учебных помещений и оснащения образовательного процесса.

При этом репетиторство или индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не подлежит обязательному лицензированию, однако она сопряжена с получением доходов, а потому рассматривается в контексте предпринимательской, а потому требует регистрации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность школы в 2017 году

Изменения в финансовой деятельности образовательной организации в 2017 году

В приказе Министерства финансов № 81н утверждены требования, касающиеся плана финансово-хозяйственной деятельности школы, в соответствии с этим, органам-учредителям, утвердившим порядок ведения [плана финансово-хозяйственной деятельности](#), необходимо учесть в своих порядках изменения приказа № 81н. В заголовочной части нового проекта произошли небольшие изменения, основные нововведения коснулись содержательной части. Раньше в этой части указывался перечень работ и услуг, которые относятся к основным видам деятельности учреждения и [оказываются за определенную плату](#) (то есть, указывался только перечень платных услуг). Теперь же внесена новая формулировка «в том числе за плату». Данная фраза означает, что нужно будет указывать весь список предоставляемых образовательной [организацией услуг](#), как платных, так и бесплатных.

Показатели таблицы «Финансовая деятельность образовательной организации»

Существенные изменения произошли и в табличной части плана, которая содержит показатели финансовой деятельности образовательной организации. Теперь эта таблица дополнена рядом показателей: в финансовых активах указываются денежные средства образовательного учреждения на счетах и на депозитах в кредитной организации. В графе «обязательства» полностью указывается сумма кредиторской задолженности, а не только сумма просроченной задолженности, как это было ранее. Сильные изменения претерпела таблица «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения». В ней указываются все поступления от доходов, которые возможны у конкретного образовательного учреждения, и все выплаты. Здесь указываются все источники обеспечения финансовой деятельности образовательной организации – субсидии: на выполнение государственного задания, на иную цель, на капиталовложения, средства обязательного медицинского страхования (если они есть у учреждения), поступления от оказания услуг за плату, в том числе гранты. Указание каждого конкретного источника дохода необходимо лишь в том случае, если орган-учредитель в своём порядке укажет, что это обязательно. Если же такое решение им

принято не будет, то детальную разбивку по источникам, согласно приказу Министерства финансов № 81н, можно не приводить. Графа 3 «Поступления» теперь имеет общее название согласно коду по бюджетной классификации Российской Федерации, а раньше код указывался по КОСГУ. Данное изменение сопряжено с тем, что поступления от доходов образовательного учреждения теперь будут учитываться по коду КОСГУ, а выплаты учреждения - по кодам видов расходов. Здесь же полностью приводится поступление финансовых активов: увеличение остатков средств, иные поступления, и предусматривается выбытие финансовых активов, уменьшение остатков средств и другие выбытия, остаток средств на начало и на конец года.

Значение таблицы 2.1. в финансовой деятельности образовательной организации

Таблица 2.1. является нововведением в документах финансовой деятельности образовательной организации и обязательной к заполнению. В ней указываются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, которые будут осуществляться образовательным учреждением. Данные операции осуществляются в соответствии с законами 44-ФЗ и 223-ФЗ. Таблица 2.1. как раз и представлена в разбивке этих двух законов. Все выплаты по расходам на закупку товаров на весь финансовый год, в соответствии с 44-ФЗ, необходимо указать в графе № 7 и в соответствии с 223-ФЗ, в графе № 10. Кроме того, выплаты по расходам на закупку товаров, работ и услуг будут делиться на выплаты по контрактам, которые были заключены до начала очередного финансового года, и выплаты, которые будут предусмотрены контрактами, которые будут заключаться уже в текущем финансовом году.

Иные таблицы, касающиеся финансовой деятельности образовательной организации

Таблица «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения или подразделения» заполняется по решению органа-учредителя, если этот пункт является обязательным в предусмотренном им приказе. В данной таблице указывается плановый показатель финансово-хозяйственной деятельности школы, а в случае, если в план работы школы на 2017 год вносятся какие-либо изменения, то фактический показатель на конец года, объём публичных обязательств образовательного учреждения, объём средств, поступивших во временное распоряжение

учреждения (может указываться одной суммой или в разбивке), и объём бюджетных инвестиций, если учреждению переданы полномочия заказчиком. Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня группы, подгруппы, видов расходов, классификации расходов бюджета. Это также регламентируется приказом Минфина № 81н.

Утверждение плана финансовой деятельности образовательной организации

В отношении автономных учреждений, утверждение задания происходит после рассмотрения проектного плана наблюдательным советом. В отношении же бюджетных учреждений план по финансовой деятельности образовательной организации теперь утверждает само учреждение. Однако, учредитель, в индивидуальном порядке, может предусмотреть, что план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения он утверждает сам, а не учреждение. Соответственно, необходимо обращать внимание на то, что пропишет в отношении этого пункта орган-учредитель.

Полномочия управления в образовании и устав организации

Разрабатывая [устав образовательной организации](#) в соответствии с новым Законом «Об образовании» (273-ФЗ), необходимо иметь четкое понятие об управлении в конкретном учреждении и коллегиальном органе, принимающем на себя полномочия управления образованием. Недопустимо банальное копирование полномочий органов управления из уставов других организаций или из собственного устава, действовавшего до принятия нового законодательства.

С предельным вниманием следует относиться к формулировкам и содержанию устава образовательного учреждения, составленного вышестоящей организацией, в отношении [полномочий органов коллегиального управления](#) – их соответствия действующей нормативной документации. Даже типовые уставы, спущенные сверху, можно и нужно оспаривать и отстаивать свои позиции.

Полномочия управления в образовании: двойное согласование

В качестве формального подхода к определению полномочий можно привести пример, когда содержание устава образовательного учреждения регламентирует право педсовета (как одного из органов коллегиального управления) переводить/не переводить учащегося в следующий класс (курс). По новому Закону фактически педсовет не располагает такими полномочиями, поскольку вопрос об условном переводе четко определен в 273-ФЗ, ст. 58.

Закон трактует положения о промежуточной аттестации и условном переводе учащихся в следующий класс (на следующий курс). Эти правила едины для всех образовательных учреждений (кроме дошкольных) и не входят в полномочия управления в образовании, предусмотренные для педсовета. Если учащийся имеет «неуд» (академическую задолженность) по какой-то учебной дисциплине, он автоматически считается имеющим такую задолженность и получает право пересдать с комиссией предмет (не более 2 раз) и задолженность ликвидировать. Тем не менее, он условно переводится на следующий год обучения.

Само понятие «коллегиальный орган управления» в образовательном учреждении предусматривает именно управленческие полномочия такого органа. В связи с этим, формируя содержание [типового устава образовательного учреждения](#), следует предусматривать принятие ими решений,

обязательных к исполнению. Иначе попросту нарушается логика определения и не в полной мере выполняются требования действующего Закона в отношении деятельности органов управления (коллегиального в том числе), и осуществления их полномочий.

Формулировки по полномочиям управления в образовании, представленные в уставе, следует перепроверять. В некоторых случаях спорной представляется компетенция согласования. Например, относительно правил внутреннего распорядка учащихся, полномочия органов коллегиального управления целесообразнее рассматривать, как распорядительные.

Функции согласования, предусмотренные для коллегиальных органов, иногда дублируют полномочия учредителей. В частности, по программе развития – полномочия согласования возложены на управляющий совет и на учредителя. Возможно, более разумным решением было бы предоставить управляющему совету (педсовету или другому органу) компетенцию принятия программы развития. Согласование предоставить учредителю, а утверждение и ввод в действие – руководителю учреждения.

Полномочия управления в образовании: «заслушали» или «утвердили»

Не совсем корректно и юридически грамотно отражать в уставе управленческие решения типа: заслушивание, прослушивание, прочтение каких-либо предложений или докладов. Если говорить о легализации принятия управленческих решений, то разумнее будет включить в содержание устава образовательного учреждения не заслушивание, а согласование, например итогового доклада руководства. Возможно и принятие (утверждение) доклада.

Обязательному согласованию (утверждению) органами управления образовательной организации подлежит публичный отчет по результатам финансово-хозяйственной деятельности и отчет о самообследовании.

На данный момент проекты легализации программ по модернизации образования считаются завершенными. Поэтому вопрос о необходимости подготовки публичных докладов и отчетов следует рассматривать конкретно для каждой организации.

Органы управления образовательной организацией и особенности их создания

Функционирование системы государственно-общественного управления на уровне образовательной организации является достаточно сложным процессом, потому что практически нигде не расписано, что конкретно должен делать руководитель в данном направлении. В рамках [нормативных документов](#) предлагается создание органов управления образовательной организации, часть из которых - обязательные:

- педагогический совет;
- конференция работников образовательной организации;
- общее собрание.

Особенности создания коллегиальных органов управления образовательных организаций

Состав участников данных органов может совпадать по персональному признаку и это не будет нарушением законодательства. [Педагогические работники](#) являются не только сотрудниками образовательных организаций, поэтому могут быть участниками общих собраний (конференций) и членами [педагогического совета](#).

Создание коллегиальных органов управления образовательной организации находится в компетенции руководителя учебного заведения. Они создаются в соответствии с правилами учреждения и не являются обязательными, если их функционирование не предусмотрено уставом организации. Но если коллегиальные органы в той или иной степени отсутствуют, то появляются вопросы о правомерности принятия некоторых локальных нормативных актов, которые затрагивают права педагогических работников и обучающихся.

Какие коллегиальные органы могут быть созданы в образовательной организации?

1. Управляющий совет. Самый распространенным на сегодняшний день.

2. Наблюдательный совет. Является предпочтительным для автономных образовательных организаций.
3. Попечительский совет родителей и т.п.

Коллегиальные органы управления образовательной организацией должны различаться между собой по компетенции. Необходимо с предельной чёткостью распределить их функционал. Например, управляющий и наблюдательный советы не могут выполнять одни и те же функции, иначе порядок принятия решений может быть не согласован. Это хоть и не является серьезным нарушением, но при проверке контрольно-надзорными органами могут появиться определенные проблемы.

Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает участие родителей в таких направлениях:

- проектирование и развитие внутришкольной социальной среды;
- формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов;
- выбор учебных предметов;
- другие решения, влияющие на учебный процесс.

Поэтому включение родителей в коллегиальные органы управления образовательной организацией положительно влияет на процедуру обсуждения и принятия решений по многим важным вопросам, касающихся непосредственно учеников.

Дополнительные органы управления образовательной организацией

Общественно-государственный характер управления не сводится только к созданию коллегиальных органов. Важную роль играет и мнение советов: обучающихся, родителей, педагогических работников и т.д. Но не стоит их путать с коллегиальными органами управления образовательной организации, так как, например, у педагогических работников может быть совет, выполняющий совещательную, консультативную или иную функцию, важную в узком круге экспертов. Также Федеральным законом предусмотрено, что мнение совета родителей должно учитываться,

«Управление образовательной организацией»

например, при принятии локальных актов, определяющих требования к одежде, общему виду, правилам ношения и т.п. Кроме того, данный орган принимает участие в определении порядка создания, организации и функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Данная комиссия не является ни совещательным, ни коллегиальным органом управления образовательной организации. Так как это не совет, она может быть создана как постоянно действующий орган, функция которого сводится только к урегулированию споров между участниками образовательных отношений, так и в качестве временной комиссии, работа которой прекращается после урегулирования тех или иных споров. В любом случае, регламент её работы и порядок принятия решений должен быть закреплён локальным нормативным актом, иначе при проверке учреждения контрольно-надзорными органами могут возникнуть определенные проблемы.

Что касается электронной системы образования, то она изначально предназначена для руководителей учебных заведений и значительно помогает в процессе реализации государственно-общественного управления на уровне образовательной организации. Система управления образовательной организацией содержит ряд документов, которые позволяют облегчить работу с локальными нормативными актами. Но стоит помнить, что единого подхода для всех образовательных организаций просто не существует.

Руководитель должен самостоятельно найти оптимальные пути решения той или иной проблемы и обеспечить эффективную работу органов управления автономной образовательной организацией. Электронная система лишь дает возможность получить ответы на самые популярные вопросы, ознакомиться с документами, которые позволяют начать работу в данной области, и задать интересующие вопросы при их возникновении.

Для функционирования системы государственно-общественного управления на уровне образовательных учреждений необходимо создать и поддерживать работу педагогического совета, конференции работников учебного заведения и общих собраний. Это обязательные органы управления в сфере образования. За их формирование и работу отвечает непосредственно руководитель.

Помимо этого, для того, чтобы избежать проблем с контрольно-надзорными службами и значительно облегчить процедуры обсуждения и принятия решений, необходимы такие органы, как управляющий

«Управление образовательной организацией»

и наблюдательный совет, а также попечительский совет родителей и комиссия по урегулированию споров.

Коллегиальные органы управления образовательной организации должны различаться между собой по компетенции, иначе порядок принятия решений может быть не до конца согласован, что создаст некоторые трудности в решении задач.

Управление муниципальными образовательными учреждениями в вопросах и ответах

Базовые перечни в системе управления муниципальным образовательным учреждением

Вопрос: Можно ли, в рамках управления муниципальными образовательными учреждениями, связи с отменой 14 раздела из базового перечня услуг, давать объём работ через средства [субсидии на иные цели](#)?

Ответ: Да, можно, в соответствии с письмом Министерства финансов № 02-01-07/41045 от 13 июля 2016 года. Однако, средства субсидии на иные цели рекомендуется применять только на 2017 год (это касается федерального уровня. В отношении субъекта необходимо смотреть на тот порядок [финансового обеспечения](#), который принят на уровне субъекта или муниципального образования). К 2018 году финансировать те услуги, которые раньше входили в 14 перечень через средства субсидий на иную цель уже будет невозможно. И тогда соответствующие цели [предоставления субсидии на иную цель](#) должны быть утверждены в порядке органа-учредителя, или в правилах органа-учредителя.

Автономки в системе управления муниципальными образовательными учреждениями

Вопрос: Будут ли автономные учреждения переходить на 44 -ФЗ с 1 января 2017 года?

Ответ: Порядок управления муниципальными образовательными учреждениями не предусматривает переход автономных учреждений на 44-ФЗ. Закон № 44-ФЗ распространяется для автономных учреждений только на средства субсидии на капитальные вложения. Это положение остаётся прежним, без изменений. Остальные виды субсидий на них не распространяются.

Изменения в уставе управления муниципальными образовательными учреждениями

Вопрос: Учитывая наличие и использование базовых перечней нужно понимать, что те виды деятельности, которые у учреждения указаны в уставе, должны соответствовать базовым перечням. Каким должно быть это соответствие и нужно ли вносить изменения в уставы в связи с применением базовых перечней?

Ответ: Устав управления муниципальным образовательным учреждением формируется в соответствии с положениями законов и нормативно-правовых актов. Соответственно базовый отраслевой перечень также формируется на основании положений федеральных законов и иных нормативно-правовых актов. Получается, что по сути, противоречия друг другу быть не должно.

Тем не менее, если формулировка в базовом перечне по смыслу отличается от того вида деятельности, который содержится в уставе, то изменения учреждению необходимо вносить. Но если смысл вида деятельности и смысл услуги, которая содержится в базовом перечне, одинаков, то нет необходимости вносить какие-либо изменения в устав управления муниципальным образовательным учреждением, так как дословного соответствия видов деятельности наименованию услуг в базовом перечне никто не требует (подробнее об этом в письме Министерства финансов № 02-01-10/5876 от 5 февраля 2016 года).

О кодах ОКВЭД в рамках управления муниципальными образовательными учреждениями

Вопрос: Какие изменения произойдут в кодах ОКВЭД в 2017 году, и потребуется ли, в связи с этим, вносить изменения в базовые перечни?

Ответ: С 1 января 2017 года в рамках управления муниципальным образовательным учреждением вступает в силу новый код ОКВЭД, ОКВЭД-2. Он заменяет собой ОКВЭД-1 и ОКПД-1. Соответственно применение новых кодов ОКВЭД в информационной системе «Электронный бюджет» будет осуществляться через переходные ключи, которые разработаны Минэкономразвития, федеральным казначейством и должны быть загружены в систему. Изменение должно произойти автоматически, то есть вносить в ведомственные перечни изменения, связанные с изменением кодов ОКВЭД, нет

необходимости. По поводу этого пункта также есть письмо Министерства финансов № 02-01-11/1666 от 20 января 2016 года, согласно которому переход на ОКВЭД-2 в информационной системе будет обеспечен уже в конце 2016 года.

Денежные гранты для образовательных учреждений

Вопрос: Должно ли при поступлении денежного гранта для образовательных учреждений вноситься изменение в муниципальное задание или можно через иные цели?

Ответ: В муниципальном задании содержатся услуги и работы, там нет суммы субсидии. Соответственно, при поступлении денежного гранта образовательному учреждению изменение в муниципальное задание не будет вноситься. Но объём субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат, и из объёма субсидии вычитается, то есть, из бюджетных средств не должно финансироваться оказание услуг учреждениям за плату сверх задания. Соответственно, оказание услуг из средств гранта не должно финансироваться из средств субсидии на выполнение государственного задания.