



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шамилькалинская средняя общеобразовательная школа»
МО «Унцукульский район» РД

368948, Унцукульский район РД п. Шамилькала

ПРИКАЗ № 111

от. 11.05.2020г.

«Об организованном завершении 2019 – 2020 учебного года в условиях повышенной опасности распространения коронавирусной инфекции»

1. В соответствии с планом работы МКОУ «ШСОШ» на 2019-2020 учебный год, с учетом работы школы в формате дистанционного обучения в 4-й четверти, а также изменений проведенных в образовательных программах, рабочих программах учебных дисциплин и внеурочной деятельности

2. На основании рекомендательного письма № 06-4001/01-18/20 от 08.05.2020г. Министерство образования и науки Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованное окончание 2019/2020 учебного года в соответствии с измененным календарным учебным графиком и утвержденных расписаний экзаменов государственной итоговой аттестации:
2. определить день окончания учебного года для 1-11-х классов **25 мая 2020г.**
3. Итоговые оценки по всем предметам в 3-11-х классах выставить на основании результатов промежуточной аттестации в формате ДО до 22 мая 2020 года (В электронных и бумажных журналах).
4. Выставить отметки учащимся с учетом 1-3 четвертей для учащихся которые не имели возможность обучаться в формате ДО в четвертой четверти.
5. Провести **педагогический совет по допуску** выпускников, 11-х классов к государственной

итоговой аттестации **26 мая 2020 года в 10ч00м.** (в формате онлайн дистанционно в мессенджере whatsapp или ВКС)

6. Классным руководителям выпускных классов иметь на руках отчеты сформированные в дневнике.ру на заседании педсовета.
7. Провести **педагогический совет по переводу** учащихся 1-8,10-х классов **30 мая 2020г.** 14ч30м (в формате онлайн дистанционно в мессенджере whatsapp или ВКС)
8. Проведение праздника «Последний звонок» отложить до установления благоприятных условий с учетом ситуации протекания пандемии коронавируса..
9. Организовать в июне 2020 года индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность и их последующую аттестацию до **23 июня 2020 года.** (отв. завучи, учителя-предметники)
10. Обеспечить организованное проведение **итоговых классных часов** 2019-2020 учебного года: в 1- 11-х классах – **26.05.2020** (в формате онлайн дистанционно в мессенджере whatsapp или ВКС)

На классных часах:

- подвести итоги успеваемости и посещаемости учащихся за 2019-2020 учебный год;
 - провести беседы о правилах поведения в общественных местах, на водоёмах, на дороге, в общественном транспорте. Провести беседы о профилактике коронавирусной инфекции. Провести инструктажи по пожарной безопасности и ПДД (составить протоколы в тетрадях инструктажей).
 - Провести итоговые заседания методических объединений, рассмотреть проекты рабочих программ на 2020-2021 учебный год до **15.06.2020г.** (отв. руководители ШМО и председатель метод совета).
 - Разработать учебный план, календарный учебный график на 2020-2021 учебный год до **15.05.2020** (отв. Сулейманова С.Р.)
11. Обеспечить участие выпускников в ОГЭ, ЕГЭ (отв. Абдулаев М.Г., классные руководители);
 12. *Классным руководителям 9-х и 11-х классов представить сводные ведомости отметок до 15.06.2020г. для внесения в аттестат.*
 17. Провести педагогический совет о выпуске учащихся 9-х классов **16.06.2020г.** (в формате ВКС)
 18. Провести педагогический совет о выпуске учащихся 11-х классов **19.06.2020г.** (в формате ВКС)
 19. Провести организованное вручение аттестатов об основном общем образовании **22.06.2020г** (Абдулаев М.Г., кл.руководители)
 20. Провести торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании и выпускной вечер **27.06.2020г** (отв. Абдулаев М.Г., кл.руководители)
 21. Организовать прием учащихся в 10 класс **20.06.2020г.** (отв.Абдулаев М.Г.)
 22. Проанализировать и обсудить на педагогических советах результаты государственной итоговой аттестации выпускников. До 30.06.2020г завучам старших классов представить аналитические справки по итогам 2019/2020 учебного года.
 23. Всем членам администрации и штатным работникам представить аналитические справки директору по итогам учебного года до ухода в отпуск.
 24. Кл руководителям 9,11-х классов обеспечить сбор и сдачу учебников с 25.05.2020г до 15.06.2020г

Директор

/ Г.Газимагомедов

