

24 февраля 2021 г.

№ __ 73

П.Шамилькала

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020/2021 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособрандзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г. «О проведении 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях Республики Дагестан »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2021) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить координатором за проведение ВПР заместителей директора Гасанову К.М., Сулейманову С.Р, Маламагомедову А.А. и Магомаеву М.Г.

3. Ответственным координатором за проведение ВПР совместно с заместителем директора по ИОП Дарбышевым М.Г.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Шамилькалинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, пакет бумажного

протокола и список кодов участников проведения работы;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

Распечатку материалов производить в кабинете № 19;

- организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы

заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О.

участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;

- организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;

- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

- по русскому языку: Гамзатову Р.Ш., Ибрагимову П.М. и Гамзатову А.Г.; Абдурахманову Г.

Г.

- математике: Рахматулаеву Д.А., Магомедову П.А., Абдурахманову Г.Г.;

- окружающему миру: Абдурахманову Г.Г.;

- истории: Гимбатову И.З.; Хайбулаеву Б.М., Магомедову У.М.

- биологии: Баталову З.М., Абдулхаликову Х.К.;

- географии: Абдурахманова К.Г., Абдулхалимову П.А.;

- обществознанию: Гимбатову И. и Мусаеву П.А.;

5. организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной

работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР.

7. Заместителю директора Магомедалиеву А.А. внести необходимые изменения в

расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Гасанову К.М., Сулейманову С.Р., Маламагомедова А.А. и Магомаева М.Г.

Директор  Г.Г. Газимагомедов

С приказом ознакомлены:

1. Гасанова К.М.,
2. Сулейманова С.Р.,
3. Маламагомедов А.А.
4. Магомаев М.Г.
5. Гамзатова Р.Ш.,
6. Ибрагимова П.М.
7. Гамзатова А.Г.;
8. Абдурахманова Г. Г.
9. Рахматулаева Д.А.,
10. Магомедова П.А.,
11. Гимбатова И.З.;
12. Хайбулаева Б.М.,
13. Магомедова У.М.
14. Баталова З.М.;
15. Абдурахманов К.Г.;
16. Абдулхаликову Х.К.;
17. Абдулхалимова П.А
18. Мусаева П.А.;

дело № 01 за 2021 год

Секретарь 

Магомедова П.Р

24.02.2021г

Приложение № 1
к приказу МКОУ «Шамилькалинская СОШ» от
24.02.2021 № 73

Сроки и порядок проведения ВПР

в 2020/2021 учебном год

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
4-й класс				
14 апреля 2021года	русский язык		по	
20 апреля 2021года	Математика		р	
22 апреля 2021года	окружающий мир		а	
5-й класс				
26 апреля 2021года	биология	3	с	
5 апреля 2021 года	история	3	п	
14 апреля 2021года	русский язык	3	и	
19 апреля 2021 года	математика	3	с	
6-й класс				
16 марта 2021 года	Биология – 6Б, 6Г кл География – 6А, 6В кл	3	а	
Будет уточнено позже	Обществозн,история	3	и	случайный выбор одного предмета
7 апреля 2021 года	Русский язык	3	н	
11 май 2021 года	математика	3	ю	
7-й класс				
6 апреля 2020 года	Ин язык	3	по	
17 марта 2021 года	Русский язык	3	Р	
28 апреля 2021 года	биология	3	а	
13 апреля 2021 года	обществознание	3	с	
15 апреля 2021 года	география	3	п	
21 апреля 2021 года	история	3	и	
12 мая 2021 года	математика	3	с	
5 мая 2021 года	физика	3	а	
8-й класс				
13 мая 2021 года	математика		н	
Будет	геогр ,физика,хим			случайный
уточнено позже	История,общ,биол			выбор,два предмета
27апреля 2021года	Русский язык		и	
11-й класс				

18 марта 2021 года	история	3	ю	
--------------------	---------	---	---	--

2,3,6,7,8- два **ВПр** вместе урегулировано: одни на 2 уроке, другие на 4.- можно перенести в резервные дни