**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «ШСОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Газимагомедов Г.Г.**

**Протокол педсовета \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2021г.**

**Адаптированная образовательная программа индивидуального обучения на дому**

**МКОУ «Шамилькалинская СОШ»**

**Пояснительная записка**

Надомное обучение – одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шамилькалинской средней общеобразовательной школы».

Настоящее Положение регулирует деятельность школы по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

**Учебный план в 2021-2022 учебном году составлен на основании следующих нормативных документов Федерального уровня:**

* **Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273** «Об образовании в Российской Федерации».
* В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) для детей, нуждающихся в длительном лечении,  а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, образовательными организациями может быть организовано обучение на дому согласно гл. 4. ст. 41, п.5-6, гл. 11. ст.79 п.1-12.
* Перечень заболеваний детей школьного возраста, при которых необходима организация их индивидуального обучения на дому, утверждается Минздравом РФ;
* Письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»;
* Закона РФ «Об образовании» №273 от 29.12.12 г.;
* Конституцией РФ ст.43 ч.1 и 2;
* Методических рекомендациях по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения»;
* Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ;
* Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения вобщеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлениемГлавного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);
* Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность поадаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся сограниченными возможностями здоровья, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее – СанПиН2.4.2.3286-15) (для общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);

**Организация деятельности:**

Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки ВКК.Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся согласовываются с родителями (законными представителями) учащихся.

* Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается директором школы.
* Для организации обучения на дому необходимы следующие документы:
* Заявление родителей;
* Медицинская справка ВК с указанием рекомендаций индивидуального обучения на дому;
* Приказ директора школы об организации домашнего обучения;
* Индивидуальный учебный план**;**
* Расписание уроков, согласованное с родителями;
* Занятия с учащимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в Школе только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.
* В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

**Ведение документации.**

***Администрация школы:***

* Обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой ВК и рекомендаций, а также заявления родителей(законных представителей);
* Выделяет количество учебных часов в неделю, составляет учебный план и расписание в соответствии с Базисным учебным планом надомного обучения и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
* Определяет персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с учащимся надомного обучения, утверждает учебный план и расписание занятий приказом директора школы.

***Учитель:***

* Составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии в государственными стандартами;
* Классный руководитель вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, четвертные и итоговые отметки.

***Учащийся:***

* Ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем-предметником;
* Ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.
* В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:
* Заявление родителей (законных представителей);
* Договор между родителями (законными представителями) и школой;
* Справка ВК;
* Расписание уроков;
* Индивидуальный учебный план.
* Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы